



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbi - ☎070/9808786 - 📠0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail [caic83000c@istruzione.it](mailto:caic83000c@istruzione.it) ; [caic83000c@pec.istruzione.it](mailto:caic83000c@pec.istruzione.it)

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbi CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbi CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbi - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

Circ. n. 36

Senorbi, 01/10/2024

AI GENITORI/TUTORI DEGLI ALUNNI

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

**OGGETTO: Ingressi posticipati e uscite anticipate alunni**

In conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto si indicano le disposizioni per la regolamentazione dei seguenti punti:

**1. INGRESSI POSTICIPATI E RITARDI TEMPORANEI**

Gli ingressi oltre i 10 minuti dal suono della campana sono ritenuti ritardi (es. se l'inizio delle lezioni è alle 8.30, gli ingressi oltre le 8.40 sono considerati ritardi) e verranno annotati sul registro elettronico.

In ogni caso l'alunno ritardatario dovrà essere ammesso in classe.

I ritardi ripetuti e senza valida motivazione saranno in ogni caso portati all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Scuola dell'Infanzia

Nella Scuola dell'Infanzia, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, è previsto un orario di ingresso ampio, **dalle ore 8.00 alle ore 9.00**. Pertanto, non saranno consentiti ingressi oltre tale fascia oraria, fatta eccezione per gli alunni che fruiscono dello scuolabus.

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

Nel caso di ingresso posticipato gli alunni potranno essere ammessi solo con giustificazione scritta e firmata da un genitore.

**2.USCITA ANTICIPATA IN VIA TEMPORANEA, PER ESIGENZE DI CARATTERE PERSONALE e/o FAMILIARE**

Per l'eventuale uscita anticipata le famiglie devono presentare richiesta scritta compilando il modulo presente a scuola e ritirare l'alunno **personalmente o tramite persona maggiorenne delegata**.

L'alunno potrà essere affidato a persona delegata dalla famiglia **solo se è stata consegnata** alla Scuola la delega prevista debitamente compilata, sottoscritta dai genitori/tutori, con allegati i documenti dei deleganti e del/i delegato/i. Tale modalità è prevista per **tutti gli alunni, in caso di uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni, anche se utilizzano lo scuolabus o sono autorizzati all'uscita autonoma**.

Non verranno accolte in alcun caso richieste dei genitori inoltrate per vie brevi (comunicazione telefonica o istanza verbale); pertanto, si chiede alle famiglie di astenersi da tali modalità.

Tutte le uscite anticipate verranno annotate dal docente presente sul registro elettronico con indicazione dell'adulto che preleva l'alunno, dell'ora e della motivazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBI (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbi - ☎070/9808786 - 📠0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail [caic83000c@istruzione.it](mailto:caic83000c@istruzione.it) ; [caic83000c@pec.istruzione.it](mailto:caic83000c@pec.istruzione.it)

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbi CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbi CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbi - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

### 3. USCITA ANTICIPATA e/o INGRESSO POSTICIPATO PER LUNGO PERIODO O PERMANENTE

Se un alunno deve uscire anticipatamente o posticipare l'ingresso per più giorni o settimane, ad esempio per terapie mediche, la famiglia dovrà rivolgersi alla Segreteria didattica e richiedere un permesso per lungo periodo, allegando l'opportuna certificazione. In ogni caso l'alunno potrà lasciare la scuola solo con un genitore o persona maggiorenne delegata.

Si invitano le famiglie ad evitare, per motivi di sicurezza, l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato in coincidenza con il momento della mensa, della ricreazione, o degli ultimi 30 minuti di lezione.

**Ingressi posticipati e uscite anticipate devono restare un evento eccezionale e devono essere giustificate al pari delle assenze. I ripetuti ritardi o le uscite anticipate senza valide motivazioni dovranno essere segnalati dal Coordinatore della classe al Responsabile del Plesso e/o al Dirigente che provvederà a convocare i genitori per evitare il ripetersi dell'inadempienza rilevata.**

Si ricorda che le disposizioni indicate dall'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 62/2017 e il comma 7 dell'art. 14 del DPR 122/2009 (Regolamento per la valutazione degli alunni) prevedono, per la scuola secondaria, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale al fine della validità dell'anno scolastico e l'ammissione allo scrutinio finale. Pertanto, la presentazione di certificazioni varie a giustificazione dell'uscita anticipata temporanea/ingresso posticipato temporaneo non costituisce necessariamente deroga alla norma generale, a meno che l'assenza non rientri fra i casi ammessi alla deroga dal DPR 122/2009 e dalle singole fattispecie individuate e deliberate dal Collegio dei docenti di questo Istituto e rese note con la **circolare interna n. 21**.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Isotta Milia

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse