



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direttore Generale

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche della Sardegna
e per loro tramite

A tutti i docenti interessati

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole polo
per la formazione d'Ambito

E p.c. Ai Dirigenti degli Uffici V – VI – VII – VIII
degli Ambiti Territoriali Scolastici
per le Province di
Cagliari, Sassari, Nuoro e Oristano

Al sito Web

Oggetto: Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2022-2023. Seconda rilevazione regionale del personale interessato. Docenti neoassunti a tempo determinato, individuati in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021. Plenaria iniziale.

Si fa seguito alla Nota [USR n. 26348](#) del primo dicembre 2022 per comunicare l'attivazione di una seconda rilevazione regionale finalizzata alla segnalazione dei docenti neoassunti a tempo determinato, individuati in esito alla procedura concorsuale straordinaria di cui all'art. 59, c. 9bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021.

Si richiede ai Dirigenti delle singole Istituzioni Scolastiche di compilare il file allegato, entro e non oltre il 9 gennaio 2023.

Di seguito si indicano le operazioni da effettuare per la trasmissione degli elenchi dei neoassunti di cui all'art. 59, c. 9bis:

Scadenza	Ore 23,59 del giorno 09/01/2023
Modalità di invio	Email: drsa.formazione@istruzione.it
Oggetto dell'e-mail	Trasmissione Elenco nominativi art.59 c.9bis
Documenti da trasmettere	<ul style="list-style-type: none">• File Excel (“ElencoNominativiArt59c9bis”); <i>si prega di NON salvare in altri formati.</i>• Dichiarazione sostitutiva (“DichiarazioneDS”); <i>da firmare digitalmente a cura del D.S.</i>
Ulteriori indicazioni	Il file deve essere compilato solo dalla scuola in cui i docenti prestano effettivo servizio.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direttore Generale

	In caso di COE sarà compilato solo dalla scuola con lo spezzone orario più consistente.
Referenti della formazione	<ul style="list-style-type: none">dott.ssa Paola Grassi (070/2194484)dott.ssa Elisabetta Siddi (070/2194483)

I Dirigenti scolastici inviteranno inoltre il personale interessato a:

- compilare la scheda anagrafica presente al link <https://forms.gle/oZVDiGKd7bGTnfRp8>
- effettuare la scelta per la partecipazione ai laboratori formativi, completando il modulo Google presente nel link <https://www.drсаformazione.it/laboratori>

entro e non oltre il 09/01/2023.

In caso di mancata scelta, entro la data indicata, i laboratori verranno assegnati d'ufficio.

Per agevolare la partecipazione di coloro che saranno contrattualizzati entro il 31/12/2022, si ritiene opportuno posticipare la plenaria, inizialmente prevista per il giorno 11/01/2023 (come da Nota [USR n. 26348](#)), al giorno 25/01/2023.

Durante la plenaria saranno fornite indicazioni di carattere operativo e funzionale sulle diverse fasi del percorso di formazione e verranno illustrati i materiali di supporto per la gestione delle attività.

L'incontro formativo avrà la durata di tre ore, dalle ore 15:00 alle ore 18:00 e sarà realizzato in modalità telematica a distanza su piattaforma Google Workspace, a cui i partecipanti accederanno con un account di tipo Gmail (si suggerisce di evitare account del tipo edu.it).

Si raccomanda di utilizzare un personal computer con videocamera e microfono e di prestare la massima attenzione alle procedure di firma delle presenze che avverranno mediante compilazione di un modulo Google all'inizio e al termine dell'incontro.

Il link di accesso su Meet, al quale si prega di collegarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio, verrà inviato, almeno 24 ore prima dell'incontro, agli indirizzi e-mail comunicati dal personale interessato in fase di compilazione della scheda anagrafica e pubblicato sul sito:

<https://www.drсаformazione.it/plenarie>

Si raccomanda infine di consultare periodicamente il sito appositamente predisposto dall'Ufficio Ispettivo e per la Formazione del Personale al link di cui sopra, nel quale saranno inserite informazioni aggiuntive in merito all'incontro formativo.

Si ricorda che il requisito per l'attestazione del pacchetto formativo di 18 ore proposto dall'USR Sardegna, comprensivo di incontri iniziale e finale, laboratori o visiting, è la partecipazione ad almeno il 75% del totale delle ore previste (almeno 13,5 ore su 18).

Si specifica che, essendo l'ultima plenaria iniziale, non sarà possibile chiedere spostamenti.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direttore Generale

I docenti informeranno tempestivamente i Dirigenti Scolastici del proprio impegno, in modo da consentire un'efficace programmazione (o riorganizzazione) delle attività didattiche o di quelle funzionali all'insegnamento. Le attività di formazione del personale neoassunto, infatti, sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e rivestono carattere di obbligatorietà. I dirigenti avranno pertanto cura di favorire la partecipazione del personale interessato, anche ricorrendo a ogni consentita forma di flessibilità organizzativa interna.

Il personale docente assente dal servizio (per qualunque giustificato motivo) nella giornata prevista per l'attività formativa, non può partecipare alla formazione – nemmeno se erogata a distanza – in quanto equiparata ad attività lavorativa.

Per quanto non espressamente indicato nella presente Nota o nel sito web è possibile contattare le referenti regionali inviando un'e-mail all'indirizzo drsa.formazione@istruzione.it o telefonicamente (<https://www.drsaformazione.it/contatti>).

Con preghiera di massima diffusione della presente presso il personale interessato, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco FELIZIANI
(Firmato digitalmente)