



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBÌ (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ 070/9808786

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it ; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

Circ. n. 270

Senorbì, 23/05/2023

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA

ALLA DSGA

OGGETTO: Adempimenti conclusivi Personale docente a.s. 2022/23

Si comunicano gli adempimenti di competenza del Personale docente al termine dell'A.S. 2022/23:

ADEMPIMENTI COMUNI A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

(modelli disponibili a questo [link](#))

Adempimenti	Indicazioni e termine di consegna
COMPILAZIONE REGISTRO ELETTRONICO	Da compilare fino alla conclusione delle attività didattiche
DOMANDA DI FERIE (32 giorni di ferie + 4 giorni di festività soppresse per i docenti con anzianità di servizio superiore ai tre anni; ovvero 30 giorni di ferie + 4 per i docenti con anzianità di servizio non superiore ai tre anni). Si decurtano le giornate di ferie godute durante l'anno	Da inoltrare <u>mediante ARGO – servizi personale</u> entro il 21/06
MODULO di rendicontazione delle attività retribuite con il FIS	Da inviare alla segreteria entro il 21/06
RELAZIONI PERSONALI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DA: COLLABORATORE DEL DS, FUNZIONI STRUMENTALI, REFERENTI DI PLESSO, ALTRI INCARICHI DI REFERENTE, RELAZIONI FINALI DEI PROGETTI INSERITI NEL PTOF (a cura dei referenti del progetto)	Da inserire al link https://forms.gle/3VBVfcqFbxCWc88m9 entro il 21/06

ADEMPIMENTI DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

(modelli disponibili a questo [link](#))

<i>Adempimenti</i>	<i>Indicazioni e termine di consegna</i>
RELAZIONI FINALI a cura del team docente	Da predisporre e inserire sul registro elettronico

ADEMPIMENTI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

(modelli disponibili a questo [link](#))

<i>Adempimenti</i>	<i>Indicazioni e termine di consegna</i>
RELAZIONI FINALI a cura del team docente, da approvare in sede di scrutinio	Da predisporre e inserire sul registro elettronico per la data dello scrutinio

ADEMPIMENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

(modelli disponibili a questo [link](#))

<i>Adempimenti</i>	<i>Indicazioni e termine di consegna</i>
RELAZIONI FINALI CLASSI TERZE a cura del docente coordinatore, da approvare in sede di scrutinio	Da predisporre e inserire sul registro elettronico entro la data dello scrutinio
RELAZIONI FINALI PER LE SINGOLE DISCIPLINE a cura dei singoli docenti	Da predisporre e inserire sul registro elettronico entro la data dello scrutinio

ADEMPIMENTI DOCENTI DI SOSTEGNO

<i>Adempimenti</i>	<i>Indicazioni e termine di consegna</i>
VERIFICA FINALE DEL PEI	Da predisporre e inviare in segreteria entro la data dello scrutinio

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Isotta Milia

[Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]