



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBÌ (CAIC83000C)

Via Campiooi,16 - Senorbì - ☎ 070/9808786 - 📠 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail [caic83000c@istruzione.it](mailto:caic83000c@istruzione.it) ; [caic83000c@pec.istruzione.it](mailto:caic83000c@pec.istruzione.it)

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D  
Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N  
Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

CIRCOLARE N.436

Senorbì, 17/06/2022

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE  
Scuola secondaria di primo grado  
AL PERSONALE DOCENTE e ATA  
a tempo determinato e in trasferimento  
AL DSGA

**OGGETTO: Riordino funzionalità Google Workspace**

Si comunica che a partire dal 12/07/2021 la piattaforma Google Workspace **non sarà più accessibile ai docenti e al personale ATA con contratto a tempo determinato o in trasferimento e agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado**. Pertanto si consiglia di procedere con l'eventuale salvataggio dei dati presenti nel proprio account istituzionale attraverso il servizio Google Takeout, scaricandoli o trasferendoli su un altro account. Di seguito viene illustrata la procedura.

**1. Scaricare i dati dell'account scolastico su PC**

È possibile esportare e scaricare i propri dati dell'account G Suite, ad esempio email, calendario e foto, dai prodotti Google che vengono utilizzati.

Importante: il download non elimina i dati dai server di Google.

- Aprire il Browser e andare alla pagina <https://takeout.google.com>
- I prodotti in cui sono presenti i propri dati vengono selezionati automaticamente; se non si vogliono scaricare i dati di un prodotto, deselegionare la casella accanto al prodotto.
- Personalizzare il formato dell'archivio, scegliendo il metodo di recapito (link per download, aggiunta al proprio Drive).

**2. Copiare e trasferire contenuti dal proprio account scolastico a un account Google**

- Nel proprio account scolastico, aprire il browser su <https://takeout.google.com/transfer>
- Inserire l'indirizzo email del proprio account Google in cui si intende copiare i contenuti.
- Selezionare Ricevi codice.

Si rimanda alla visione di un tutorial completo per il trasferimento dei dati:

<https://youtu.be/XVaqDT90zXQ>

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Isotta Milia