



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SENORBÌ (CAIC83000C)

Via Campiooi, 16 - Senorbì - ☎ 070/9808786 - ☎ 0709806170

C.F. 92105000928 - e-mail caic83000c@istruzione.it; caic83000c@pec.istruzione.it

Sez. associate: Scuola Infanzia Senorbì CAAA830019 - Barrali CAAA83003B - San Basilio CAAA83004C - Suelli CAAA83005D

Scuola Primaria Senorbì CAEE83001E - Suelli CAEE83002G - Barrali CAEE83003L - San Basilio CAEE83004N

Secondaria I grado Senorbì - CAMM83001D - Suelli CAMM83002E - Barrali CAMM83003G - San Basilio CAMM83004L

CIRCOLARE N. 14

Senorbì, 10/09/2021

ALLE FAMIGLIE

Degli alunni della Scuola
dell'Infanzia, Scuola Primaria
e Scuola Secondaria

OGGETTO: Autorizzazione all'uscita autonoma e/o delega al ritiro da scuola

Si comunica alle famiglie degli alunni che le richieste di autorizzazione alle uscite con delega al ritiro degli alunni da parte di soggetti diversi dai genitori/tutori (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado) e/o le richieste di autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni (solo Scuola Secondaria di I grado) **firmate e accompagnate da copia dei documenti d'identità del/dei genitori/tutori e/o dei soggetti delegati** possono essere consegnate ai docenti a partire da lunedì 13, primo giorno di scuola, oppure inviate (tramite scansione **pdf** o **fotografia chiaramente leggibile**) tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

	Delega al ritiro	Autorizzazione all'uscita autonoma	Indirizzo a cui inviare i documenti richiesti
Scuola dell'Infanzia	X	/	deleghealunniinfanzia@comprensivosenorbi.edu.it
Scuola Primaria	X	/	deleghealunniprimaria@comprensivosenorbi.edu.it
Scuola Secondaria di I grado	X	X	deleghealunnisecondaria@comprensivosenorbi.edu.it

Nel caso di invio per posta elettronica si chiede di indicare nell'oggetto nome e classe/sezione dell'alunno.

Si ricorda che i modelli di richiesta devono essere sottoscritti da entrambi i genitori o titolari della responsabilità genitoriale e accompagnati da fotocopia del documento d'identità leggibile ed in corso di validità di entrambi nonché del/dei soggetto/i delegato/i.

Nel caso di assenza di autorizzazione dei genitori il personale docente dovrà consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori e/o tutori.

Attenzione: Solamente nel caso di genitore/tutore unico è necessario allegare alla richiesta **anche** il modello B allegato alla circolare (Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.P.R n° 445/2000).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Isotta Milia